**specyfikacja warunków zamówienia**

**zAMAWIAJĄCY:**

 ZM JABŁONSKI SPÓŁKA Z O.O., z siedzibĄ w MIŃSKu MAZOWIECKIm

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich mowa art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na dostawy pn.:

 **„Dostaw lasera światłowodowego do cięcia blachy”**

**Projekt realizowany jest w ramach osi priorytetowej 19 Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021 działanie 19.1 Nowe Produkty i Inwestycje, poddziałanie 19.1.1 Technologie przyjazne środowisku - Green growth.**

Zatwierdził:

/-/Marek Jabłoński

Mińsk Mazowiecki 17.12.2021r.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

ZM JABŁONSKI SPÓŁKA Z O.O.

UL. GENERAŁA Kazimierza SOSNKOWSKIEGO 85

05-300 MIŃSK MAZOWIECKI

Nr telefonu: 600 308 980

Adres poczty elektronicznej: marek@zmj.pl

Adres strony internetowej: http://www.zmj.pl

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** http://www.zmj.pl

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZM JABŁONSKI SPÓŁKA z o.o., z siedzibą w Mińsku Mazowieckim, ul. Generała Sosnowskiego 85, 05-300 Mińsk Mazowiecki

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, Marek Jabłoński z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: marek@zmj.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z przepisami prawa krajowego:

a. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „p.z.p.”

b. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane dostawcom usług hostingowych. Poza tym, Państwa dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, które złożą odpowiedni wniosek, gdyż, co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres przeprowadzenia postępowania, a następnie zostaną zarchiwizowane na okres 4 lat.

6) Posiada Pani/Pan prawo:

a. dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,

b. prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,

c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, na mocy art. 17 RODO;

d. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO.

W celu skorzystania z ww. praw, prosimy o kontakt z Markiem Jabłońskiem – dane kontaktowe jw.

7) Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

8) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

9) W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych może być odrzucenie oferty.

11) Podane przez Państwo dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (tj. bez ingerencji człowieka), w szczególności nie będą podlegać profilowaniu.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego opartym na wymaganiach wskazanych w art. 132 ustawy p.z.p zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Zgodnie z art. 139 ustawy p.z.p Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lecz na żądania Zamawiającego wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p. dla dostaw i usług.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna części – nie dotyczy.
9. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie – nie dotyczy.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 255 ustawy p.z.p.
14. Zamawiający nie wymaga w prowadzonym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
15. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 20% wartości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
16. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
17. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1szt. lasera światłowodowego do cięcia blachy wraz z montażem. Laser o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
18. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

38636110-6: Lasery przemysłowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Nie dokonano podziału zamówienia na części, z uwagi iż nie ma technicznych możliwości podziału na części. Brak podziału na części nie spowoduje ograniczenia w zakresie możliwości złożenia ofert przez małych i średnie przedsiębiorstwa.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie obcej.

Dopuszcza się złożenie oferty z ceną wyrażoną w każdej walucie mieszczącej się w tabeli NBP, w tym również z złotówkach, z zaznaczeniem, że dla porównania ofert Zamawiający przeliczy cenę każdej oferty wyrażoną w walucie innej niż polska stosując średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Zamawiający informację, że rozliczenia z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będą prowadzone w PLN, niezależnie od tego w jakiej walucie będzie podana cena oferty.

1. **WIZJA LOKALNA**
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązkowej wizji lokalnej.
3. **PODWYKONAWSTWO**
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
7. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
8. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca
w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
11. Termin wykonania zamówienia **do dnia 22.03.2022r.**
12. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
14. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu dotyczących :
15. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
3. w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
4. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

oraz

1. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy p.z.p, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**4**. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.
3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od wykonawcy obejmuje złożenie **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego rejestru Sadowego lub z CEIDG składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów (o których mowa w ust. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub – jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą - złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) o którym mowa w ust. 3, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.

**12.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**13.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

1. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Nie dotyczy.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.
4. Oświadczenie, o którym mowa składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68595443?cm=DOCUMENT) wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: marek@zmj.pl
5. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
6. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie oświadczeń, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy p.z.p, wniosków, zawiadomień oraz informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej na adres:** **marek@zmj.pl****.**
7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344 z późn. zm.) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Oświadczanie o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68595443?cm=DOCUMENT) wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym i merytorycznym:

Piotr Figlarz, tel. 605 060 723

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ kierując je do zamawiającego na podany adres e-mali: **marek@zmj.pl**
	2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	3. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
	4. Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem telefonu.
	5. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ (wypełniając załącznik nr 1 do formularza oferty wskazując oferowane parametry/ wielkości)**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie papierowej z własnoręcznym podpisem i pieczęcią imienną którą składa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie z oznaczeniem Wykonawcy oraz opisem oferta na: „Dostawa lasera światłowodowego do cięcia blachy” do **dnia 28.12.2021 r. do godz. 10.00.**
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie Wykonawcy oraz Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Dostawa lasera światłowodowego do cięcia blachy” Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis z imienną pieczęcią osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*.* **Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust 5.**
14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 pkt. 1 składa się w oryginale lub w postaci kopi poświadczonej przez notariusza.
15. Zgodnie z art. 139 ust 2 wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
16. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia oświadczenia o którym mowa w art.125 ust 1 w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia wezwania.
17. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
18. Oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
19. Oświadczenie wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowany podpisem elektronicznym przesyłając na adres e-mail: **marek@zmj.pl**
20. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawozamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/ . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

1) część II sekcja C pozostaje nie wypełniona (nie dotyczy w postępowaniu)

2) część II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Zamawiający nie żąda aby Wykonawca wypełniał.

3) część IV pozostaje nie wypełniona (nie dotyczy w postępowaniu);

4) część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

1. W przedmiotowym postępowaniu do oceny ofert mają zastosowanie art. 223, 224 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 ustawy p.z.p.
3. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
4. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**
5. Cena ofertowa jest cena ostateczną i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną, która będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Cena oferty może być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub wyrażoną w każdej walucie mieszczącej się w tabeli NBP, z zaznaczeniem, że dla porównania ofert Zamawiający przeliczy cenę każdej oferty wyrażoną w walucie innej niż polska stosując średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
8. Cenę należy obliczyć:
9. Podając cenę netto
10. Wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
11. Podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
12. Zamawiający przewiduje rozliczenia w walucie obcej. Zamawiający informację, że rozliczenia z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będą prowadzone w walucie obcej – euro, niezależnie od tego w jakiej walucie będzie podana cena oferty.
13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w tym postępowaniu.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni** tj. do dnia **25.02.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. **TERMIN SKŁADANIA ORAZ SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT**
5. Ofertę należy złożyć **dnia 28.12.2021r. do godziny 10:00**.
6. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2021r o godzinie 11.00 w siedzibie zamawiającego.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* + 1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Cena (C)** – waga kryterium 70pkt
3. **Okres gwarancji**  **na źródło lasera** **(G)** – waga kryterium 15pkt
4. **Termin realizacji (T)** – waga kryterium 15pkt
5. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
6. **Cena (C) – waga 70pkt**

**cena najniższa brutto\***

**C =** ~~------------------------------------------------~~  **x 70 pkt**

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie łączna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. cena brutto, jeśli podana była w innych walutach to zostanie przeliczona na PLN zgodnie z zasadami w pkt XV ppkt. 4
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Okres gwarancji na źródło lasera (G)**  **– waga 15 pkt**

Punktacja w tym kryterium będzie następująca:

**Oferta wykonawcy, który oferuje okres gwarancji na źródło lasera 24 miesiące otrzyma 0 pkt**

**Oferta wykonawcy, który oferuje okres gwarancji na źródło lasera 36 miesięcy otrzyma 5 pkt**

**Oferta wykonawcy, który oferuje okres gwarancji na źródło lasera 48 miesięcy otrzyma 10 pkt**

**Oferta wykonawcy, który oferuje okres gwarancji na źródło lasera 60 miesięcy otrzyma 15 pkt**

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje deklarowany okres gwarancji na źródło lasera liczbą wskazaną przez Zamawiającego (24,36,48,60 miesięcy).

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oraz dłuższego niż 60 miesięcy lub innego nie wskazanego przez Zamawiającego spowoduje, iż Zamawiający ofertę takiego wykonawcy odrzuci jako niezgodną z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 pzp.

W przypadku, gdy okres gwarancji nie zostanie przez Wykonawcę wpisany, Zamawiający uzna, że okres gwarancji Wykonawca deklaruje na minimalny, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. w tym kryterium.

1. **Termin realizacji (T) – waga 15 pkt**

**Wykonawca który zaoferuje termin dostawy** do dnia 22.03.2022r. **otrzyma 0 pkt.**

**Wykonawca który zaoferuje termin realizacji** do dnia 22.02.2022r. **otrzyma 10 pkt.**

**Wykonawca który zaoferuje termin realizacji** do dnia 27.01.2022r. **otrzyma 15 pkt.**

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji innego niż podany w kryteriach oceny spowoduje, iż Zamawiający ofertę takiego wykonawcy odrzuci jako niezgodną z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny zamówienia i kryterium gwarancja oraz termin realizacji (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

CLP = C +G+ T

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – Cena

G – liczba punktów przyznana za kryterium (2) – Okres gwarancji na źródło lasera

T - liczba punktów przyznanych za kryterium (3) - Termin realizacji

1. Wykonawca podaje termin realizacji oraz okres gwarancji w formularzu oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
6. W przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest wystawić odpowiedni dokument, z którego jasno wynika uprawnienie do występowania w jego imieniu przy realizacji tej czynności. Pełnomocnictwo winno być dostarczone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej przez notariusza. Przedkładany dokument stanowił będzie załącznik do zawieranej umowy i zostanie zdeponowany u Zamawiającego wraz z jego egzemplarzem umowy.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od wykonawcy z którym będzie podpisywał umowę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTAWNOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
	* + 1. Istotne postanowienia umowy oraz wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zawarte są w **Załączniku nr 4 do SWZ**. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane we wzorze umowy, z uwzględnieniem treści oferty.
			2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
			3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
			5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Nie dotyczą.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia  |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy  |
| Załącznik nr 3 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) wersja edytowalna oraz wersja w \*xml. |
| Załącznik nr 4  | Wzór umowy  |

**Zatwierdzam:**

Mińsk Mazowiecki, dn. 17.12.2021r.